

Villa Veranda Condominium Association, Inc.

APPLICATION FOR CONSENT TO LEASE OR FOR SALE

To process an application for the sale or lease of a unit, the application package must be completed in full and submitted with all required documents and fees. The complete package must be received by the Management Office at least ten (10) working days before Association action is requested. The Board of Directors will have ten (10) days after the applicant's interview to take action on the application.

INCOMPLETE APPLICATIONS WILL BE RETURNED WITHOUT ACTION.

Required Documents

- Copy of the proposed sales contract or rental/lease agreement.
- Copy of a valid photo ID for each applicant.
- Copy of a valid, unexpired vehicle registration.
- Two (2) letters of recommendation for each applicant over 18 years of age.
- Original police report for each applicant over 18 years of age.
- Cashier's check or money order for all applicable fees listed below.

FEES (NON-REFUNDABLE)

\$175.00 - Married couple, with a copy of the marriage certificate.
\$150.00 - Per applicant over 18 years of age, payable to VTE Consulting LLC.
\$30.00 - Background check fee per applicant, payable to VTE Consulting LLC by money order or cashier's check
\$50.00 - Impact fee, payable to Villa Veranda

STANDARD PROCESSING TIME: 20-25 BUSINESS DAYS

Rush processing (7-10 business days) is available for an additional \$100.00 fee.

ALL APPLICATIONS MUST BE SUBMITTED IN PERSON. APPLICATIONS WILL NOT BE ACCEPTED BY EMAIL.

An application will not be considered and will be automatically denied if a national background check and full credit report cannot be completed.

Occupancy is limited to a maximum of two (2) occupants per bedroom. A minimum credit score of 650 is required for all applicants. **IMPORTANT:** Any approval issued by the association is contingent upon the Association's Management certifying the payment of any outstanding assessment, fines, late charges, or other fees owed by the current unit owner to the association. Approval may be rightfully withheld until all such outstanding maintenance assessment debts have been paid to the Association.

IMPORTANT: No one may move into the unit before approval by the association has been given. Any UNAPPROVED sale /lease of a unit is a voidable transaction and can be set aside through appropriate legal action.

The Board of Directors feels that this procedure will serve the best interests of the community. We thank you in advance for your cooperation.

AFTER A SALE IS FINAL

Please provide Management with a copy of the recorded Warranty Deed and the Settlement Statement showing the closing date and the name(s) of the new owner(s). This information is required in order to update the Association's records.

Applicant Name (Print) _____ Applicant Signature _____ Date _____

Villa Veranda Condominium Association, Inc.

Email: ninagarcia@vteconsultingllc.com | office@vteconsultingllc.com

APPLICATION MUST BE COMPLETED IN FULL BY PROSPECTIVE TENANT(S) OR BUYER(S)

VTE Consulting LLC, 1840 West 49 Street, Suite 216, Hialeah, FL 33012 | 305-603-7879



VTE CONSULTING LLC

INTEGRITY DEFINES ALL ODDS

Application for Consent to Lease or For Sale

This application and the attached Application for Occupancy must be completed in detail by the proposed Buyer/Tenant. Please attach a copy of the Sales Contract to this application or rental agreement. The Seller (current owner) shall provide the Buyer with a copy of all the Condominium documents. Processing of this application will begin after all required forms have been completed, signed, and in the Management's office.

Application For: ☐ Sale ☐ Lease	Unit #:
---	---------

Applicant #1

First Name:	Middle Name:	Last Name:
D.O.B:	Social Security:	
Driver License State:	Driver License:	
Phone Number:	Phone:	
Email:		

Employment of Applicant #1

Employer:	Position:
How Long at Present Job:	Phone Number:
Address:	

Applicant #1 - Background Information

Have you ever been arrested or convicted of a crime? YES or NO:	
Dates:	County / State / Convicted in:



VTE CONSULTING LLC

INTEGRITY DEFINES ALL ODDS

Applicant #2

First Name:	Middle Name:	Last Name:
D.O.B:	Social Security:	
Driver License State:	Driver License:	
Phone Number:	Phone:	
Email:		

Employment of Applicant #2

Employer:	Position:
How Long at Present Job:	Phone Number:
Address:	

Applicant #2 - Background Information

Have you ever been arrested or convicted of a crime? YES or NO:	
Dates:	County / State / Convicted in:
Charges:	



VTE CONSULTING LLC

INTEGRITY DEFINES ALL ODDS

Applicant #3

First Name:	Middle Name:	Last Name:
D.O.B:	Social Security:	
Driver License State:	Driver License:	
Phone Number:	Phone:	
Email:		

Employment of Applicant #3

Employer:	Position:
How Long at Present Job:	Phone Number #:
Address:	

Applicant #3 - Background Information

Have you ever been arrested or convicted of a crime? YES or NO:	
Dates:	County / State / Convicted in:
Charges:	



VTE CONSULTING LLC

INTEGRITY DEFINES ALL ODDS

Children Under 18 years old

1. First and Last Name	Age
2. First and Last Name	Age:
3. First and Last Name	Age:

Emergency Contact

Name:	Relationship:
Phone:	
Name:	Relationship:
Phone:	

VEHICLE INFORMATION

Make:	Year:	Color:	Tag:

PET'S INFORMATION

Name:	Type:	Weight:	Tag:
Vaccine Information:			



APPLICATION CHECKLIST

Rush: ☐ Yes ☐ No (additional fee required).

- ☐ 1) Fully completed Application.
- ☐ 2) \$175.00 per married couple with the Marriage Certificate.
- ☐ 3) \$150.00 Money Order or Cashier's Check - Made payable to VTE Consulting LLC.
- ☐ 4) \$30.00 Background Check, Money Order, or Cashier's check - Made payable to VTE Consulting LLC.
- ☐ 5) Two Personal Reference Letters per applicant over the age of 18.
- ☐ 6) U.S. Government-issued photo ID per applicant.
- ☐ 7) Copy of Executed Lease or purchase contract - Must be fully executed.
- ☐ 8) Sales Only. Please provide proof of income.
- ☐ 9) Copy of License (All Adults over the age of 18).
- ☐ 10) Copy of vehicle registration (All vehicles owned).
- ☐ 11) Copy of vehicle insurance (All vehicles owned).
- ☐ 12) Signed and acknowledged receipt of Rules and Regulations.
- ☐ 15) \$50.00 Impact Fee payable to Villa Veranda

If the above requirements are not met, the application will not be accepted. (No Exceptions)

Application and documentation received (Date):

Received By:

This document must be filled out by the office manager.

VTE Consulting LLC, 1840 West 49 Street, Ste 216, Hialeah, FL 33012, 305-603-7879

VTE CONSULTING LLC
1840 WEST 49TH STREET HIALEAH FL, 33012

Pet Affidavit

NAME OF LESSEE _____

UNIT NO. _____

ANIMAL INFORMATION

WEIGHT	BREED	COLOR(S)	NAME OF PET
_____	_____	_____	_____

The undersign hereby understands and agrees to maintain his/her pet(s) contained within a Unit. No pet(s) may be maintained within a Unit if such pet constitutes a nuisance or annoyance to the owners of other units. Pet(s) outside in the common areas must be on a leash and accompanied by adult at all times.

By signing this affidavit, I understand and agree that failure to follow the above-mentioned instructions may result in my pet being removed from the property and termination of the unit lease agreement between unit owner and tenant.

Signature of Unit Owner/Pet's Owner

Date



Rent Interception

The Condominium Act was amended effective July 1, 2010, to allow an Association to demand that a tenant in possession must pay any future monetary obligation related to the unit, i.e., rent, directly to the Association.

Fla. Stat. & 718.166(11)

(11)(a) If the unit is occupied by a tenant and the unit owner is delinquent in paying any monetary obligation due to the association, the association may make written demand that the tenant pay to the association the subsequent rental payments and continue to make such payments until all monetary obligations of the unit owners related to the unit have been paid in full to the association. The tenant must pay the monetary obligations to the association until the association releases the tenant or the tenant discontinues tenancy in the unit. Pursuant to section 718.116 (11), Florida Statutes, the association demands that you pay your rent directly to the condominium association and continue doing so until the association notifies you otherwise.

This is commonly known as "rent interception", and if the tenant fails to comply, the tenant may be subject to eviction. The statute allows the association to demand that the tenant pay to the association the subsequent rental payments and continue to make such payment until all monetary obligations of the unit owner related to the unit have been paid in full to the association." The rent interception statute provides the association a tool to preclude an owner, who is often in foreclosure, from pocketing the rent obligation while shorting the owner's obligation to the association.

As an owner, you understand that 10% of the rental interception amount is collected as a processing fee for the efforts made. Also, you understand that a \$25.00 fee for each notice posted/mailed is also charged to you.

You understand the law that has been stated above and will adhere to such recourse if needed.

Applicant Name

Applicant Signature



VTE CONSULTING LLC

INTEGRITY DEFINES ALL ODDS

DISCLOSURE AND AUTHORIZATION AGREEMENT

DISCLOSURE

A consumer report and/or investigative consumer report, including information concerning your character, employment history, general reputation, personal characteristics, criminal record, education, qualifications, motor vehicle record, mode of living, credit, and/or indebtedness, may be obtained in connection with your application for and/or continued residence.

A consumer report and/or an investigative consumer report may be obtained at any time during the application process or at your residence. Upon timely written request of the management, and within 5 days of the request, the name, address, and phone number of the reporting agency and the nature and scope of the investigative consumer report will be disclosed to you. Before any adverse action is taken, based in whole or in part on the information contained in the consumer report, you will be provided with a copy of your rights under the Fair Credit Reporting Act.

AUTHORIZATION

This requested information will be used in reference to my (our) Purchase/Rental/Lease Application.

I/We hereby authorize you to release any and all information concerning my/our Employment, Banking, Credit, and Residence information to:

VTE Consulting LLC
1840 W 49th Street, Suite #216
Hialeah, FL 33012

I/We hereby authorize VTE Consulting LLC to investigate all statements contained in my/our application, if necessary. I/We understand that I/We hereby waive any privileges I/We may have regarding the requested information by releasing it to the above-named party. A copy of this form may be used in lieu of the original.

READ, ACKNOWLEDGED, AND AUTHORIZED

Applicant Name

Applicant Name

Applicant Signature

Applicant Signature

Date

Date

RESTRICTED VEHICLES

These vehicles are not allowed to park in the condominium.

Pickup trucks



Commercial vehicles



Vehicles with signs or lettering



Moving trucks



Limousines



Heavy-duty trucks



**Long-bed pickups /
F-250 / F-350**



Motorcycles



**All types of
trailers**



VILLA VERANDA RULES & REGULATIONS

1. Monthly payment should be made the first day of the month, if payment is not received by the 10th day of the month, a late charge of \$25.00 will automatically be applied to your account.
2. **Those who do not comply with the disposition of the association will be fine with \$ 100.00 per violation up to \$ 1,000.00 and renters will be subject to an eviction after three incidents documented.**
3. No garbage cans, milk bottles, chairs, planters or other articles shall be place in the hallways. Balconies and stairs shall also be clear of items.
4. Shopping carts are not permitted on premises. Any person who brings or is found in possession of a shopping cart is guilty of a misdemeanor and punishable as provided by Section 506.509 Miami Dade ordinance.
5. Cloths curtains, rugs, mop, laundry of any kind or other articles cannot be shaken or hung from any windows, doors, hallways or balconies or exposed on any part of the common elements.
6. Garbage shall be deposited only in the area provided, therefore. Large items and boxes cannot be placed in the trash chute of first floors.
7. Furniture, appliances, mattress, or any large article can not be deposited on the dumpsters.
8. No vehicles can park more than 24 hours on the visitor parking space. Any vehicles parked more than 24 hours will be towed at owner expense.
9. Commercial vehicles of any type are not permitted to park overnight in any parking area or on the premises.
10. Heavy-duty trucks are not allowed to be park overnight in any parking area or on the premises. Heavy-duty trucks are those considered three-quarter ton and one-ton trucks, including and not limited to, F-250, F-350, F-450 or above, Silverado 2500, Silverado 3500, Silverado 4500, Ram 2500 and Ram 3500 among others.
11. Reverse Parking is not allowed.
12. Children are not allowed to play on the hallways, parking lot or common areas at any time.
13. No inflammable, combustible, or explosive fluid, chemical or substance shall be kept in an unit or limited common element assigned therefore or storage area, except such as are required for normal household use.
14. The use of gas-fired or charcoal-fire cooking grills is prohibited. There is no cooking allowed of any type on the balconies.
15. Pets may be kept inside the Unit. No pet shall be allowed to commit a nuisance in any public portion of the condominium. Pets must be walked outside the condominium and always with a leash.
16. No property can be sold, leased, subleased, or rented without the approval of the Association. Each unit owner who likes to obtain an application should contact our office. All applications must be filled and signed by the buyer or the renter to start processing.
17. Mechanic it is not allowed in the association at any time.
18. Commercial vehicles, nonworking vehicles and automobiles with expired tag or no tag will be towed at unit expense, also boats, campers, jet skis trailers and boat trailers are prohibited.
19. No owner may or permit any disturbing noises in any unit that will interfere with peace of the community - loud music, loud voice.
20. In the hallways are not permitted plants, tables, chairs or any object that impede the access to residents. Also drinking alcoholic beverages in the common areas are not allowed.

A PERSON WHO IS UNAWARE OF A RULES MAY NOT ESCAPE LIABILITY FOR VIOLATING THE RULES MERELY BY BEING UNAWARE OF ITS CONTENT.

Thomas Jefferson said, "Ignorance of the law is no excuse in any country. If it were, the laws would lose their effect, because it can always be pretended."

Villa Veranda Condominium Association

This letter is to inform all owner(s) and/or tenant(s) that the community will be patrolled by South Florida Parking Authority, Inc. in order to ensure that the parking rules and regulations are followed, or your vehicle will be towed at owner's expense commencing **July 1, 2024** .

The following violations will result in the immediate towing of vehicles at owners' expense and liability,

- Owners can call the towing company to tow cars parked in the owner's assigned space. Owner will have to sign the towing slip
- Cars parked blocking dumpster will be towed immediately (Trash days: Mondays, Wednesday & Friday from 6:00 AM to 10:00AM) In the event dumpster cannot be collected by Garbage company unit owner will be responsible for related fees.
- Trailers are not permitted in the community
- Commercial vehicle(s) are not permitted with visible company name(s) showing or covered by white magnet.
- Any car(s) blocking the sidewalk or obstructing the condominium entrance
- Cars cannot be parked in fire lanes
- Cars parked on reverse
- Cars parked obstructing building's stairs
- No Double parking is allowed (blocking ingress or egress of units and or of the roadway, Blocking In any other vehicles)
- Parked in non-lined spaces-
- Any vehicle parked in "handicap" space without the proper decal displayed.
- Cars in a "No Parking Zone"
- No License Plate/or altered Tag
- Expired Plate/Tag
- Vehicles with "For Sale" signs
- Inoperable Vehicles: Missing tires, Cars left on Jacks or any other sort of elevating mechanism, Broken Windows, or wrecked: have parts missing like, missing hoods, missing front or back bumpers
- Scooters parked in handicap or visitor spaces.
- Heavy duty Dooley or extended bed trucks.
- Resident's cars abusing and/or permanently parking in visitor's spaces.
- Recycling (card boards or metal) vehicles.
- Any Vehicle parked at the Visitor's Parking NOT registered in the system

****VERY IMPORTANT INFORMATION** Please keep in mind that if you rent your unit; it is your responsibility to inform your tenant of such rule(s) and/or regulation(s).**

If for any of the above reason your vehicle is towed you must contact South Florida Parking Authority, Inc. at **(754)245-0018** and any inquiries you may email the company sflparkingauthority@yahoo.com.

If you have any question(s) and/or concern(s), please contact the office at your earliest convenience. Our office is open Monday – Friday 9:00am to 5:00pm.

We hope that our efforts can make a difference for you and your community.

Cordially,

Villa Veranda Condominium Association

NORMAS Y REGULACIONES DE VILLA VERANDA

1. El pago mensual debe realizarse el primer día del mes; si el pago no se recibe antes del día 10 del mes, se aplicará automáticamente un cargo por pago atrasado de \$25.00 a su cuenta.
2. **Quienes no cumplan con la disposición de la asociación serán multados con \$100.00 por infracción hasta \$1,000.00 y los inquilinos estarán sujetos a un desalojo después de tres incidentes documentados.**
3. No se podrán colocar botes de basura, botellas de leche, sillas, jardineras u otros artículos en los pasillos. Los balcones y escaleras también estarán libres de objetos.
4. No se permiten carritos de compras en las instalaciones. Cualquier persona que traiga o sea encontrada en posesión de un carrito de compras es culpable de un delito menor y punible según lo dispuesto en la Sección 506.509 de la ordenanza de Miami Dade.
5. Telas, cortinas, alfombras, trapeadores, ropa de cualquier tipo u otros artículos no podrán ser sacudidos o colgados de ventanas, puertas, pasillos o balcones ni expuestos en ninguna parte de los elementos comunes.
6. **La basura se depositará únicamente en el área habilitada para ello. No se pueden colocar cajas ni artículos grandes en el vertedero de basura de los primeros pisos.**
7. **No se podrán depositar muebles, electrodomésticos, colchones o cualquier artículo de gran tamaño en los contenedores de basura.**
8. Ningún vehículo podrá estacionar más de 24 horas en el espacio de estacionamiento para visitantes. Cualquier vehículo estacionado más de 24 horas será remolcado a cargo del propietario.
9. No se permite estacionar vehículos comerciales de ningún tipo durante la noche en ninguna zona de estacionamiento o en las instalaciones.
10. No se permite camiones pesados pernoctar en cualquier zona de aparcamiento o en el recinto. Los camiones de servicio pesado son aquellos considerados camiones de tres cuartos de tonelada y de una tonelada, incluidos, entre otros, F-250, F-350, F-450 o superior, Silverado 2500, Silverado 3500, Silverado 4500, Ram 2500 y Ram. 3500 entre otros.
11. Parquear en reverso no es permitido.
12. No se permite que los niños jueguen en los pasillos, estacionamiento o áreas comunes en ningún momento.
13. No se guardará ningún fluido, químico o sustancia inflamable, combustible o explosiva en una unidad o elemento común limitado asignado a ella o área de almacenamiento, excepto los necesarios para el uso doméstico normal.
14. Está prohibido el uso de parrillas para cocinar a gas o carbón. No se permite cocinar de ningún tipo en los balcones.
15. Se podrán mantener mascotas dentro de la Unidad. No se permitirá que ninguna mascota cause molestias en ninguna parte pública del condominio. Las mascotas deben pasearse fuera del condominio y siempre con correa.
16. Ninguna propiedad podrá venderse, arrendarse, subarrendarse o alquilarse sin la aprobación de la Asociación. Cada propietario de unidad que desee obtener una solicitud debe comunicarse con nuestra oficina. Todas las solicitudes deben ser completadas y firmadas por el comprador o inquilino para comenzar a procesar.
17. Mecánico no está permitido en la asociación en ningún momento.
18. Los vehículos comerciales, los vehículos que no funcionan y los automóviles con etiqueta vencida o sin etiqueta serán remolcados por cuenta de la unidad, también se prohíben botes, caravanas, remolques de motos acuáticas y remolques de botes.
19. Ningún propietario puede ni permitirá ruidos molestos en ninguna unidad que interfieran con la paz de la comunidad: música alta, voz alta.
20. En los pasillos no se permiten plantas, mesas, sillas o cualquier objeto que impida el acceso a los residentes. Tampoco se permite el consumo de bebidas alcohólicas en las zonas comunes.

UNA PERSONA QUE NO CONOCE UNA REGLA NO PUEDE EVITAR LA RESPONSABILIDAD POR VIOLAR LAS NORMAS SIMPLEMENTE POR DESCONOCER SU CONTENIDO.

Thomas Jefferson dijo: "La ignorancia de la ley no es excusa en ningún país. Si así fuera, las leyes perderían su efecto, porque siempre se puede pretender".

NORMAS Y REGULACIONES DE VILLA VERANDA

1. El pago mensual debe realizarse el primer día del mes; si el pago no se recibe antes del día 10 del mes, se aplicará automáticamente un cargo por pago atrasado de \$25.00 a su cuenta.
2. **Quienes no cumplan con la disposición de la asociación serán multados con \$100.00 por infracción hasta \$1,000.00 y los inquilinos estarán sujetos a un desalojo después de tres incidentes documentados.**
3. No se podrán colocar botes de basura, botellas de leche, sillas, jardineras u otros artículos en los pasillos. Los balcones y escaleras también estarán libres de equipos electrodomésticos, metals o madera desechables, basura, almacenaje, etc.
4. No se permiten carritos de compras en las instalaciones. Cualquier persona que traiga o sea encontrada en posesión de un carrito de compras es culpable de un delito menor y punible según lo dispuesto en la Sección 506.509 de la ordenanza de Miami Dade.
5. Telas, cortinas, alfombras, trapeadores, ropa de cualquier tipo u otros artículos no podrán ser sacudidos o colgados de ventanas, puertas, pasillos o balcones ni expuestos en ninguna parte de los elementos comunes.
6. **La basura se depositará únicamente en el área habilitada para ello. No se pueden colocar cajas sin desarmar, aceite de motor usado ni artículos grandes en el vertedero de basura de los pisos de arriba.**
7. **No se podrán depositar artículo de gran tamaño en los contenedores de basura o fuera de ellos. Dejar muebles, electrodomésticos, colchones, etc. es considerado vertedero ilegal.**
8. Ningún vehículo podrá estacionar más de 24 horas en el espacio de estacionamiento para visitantes. Cualquier vehículo estacionado más de 24 horas será remolcado a cargo del propietario. Los vehículos estacionados en espacios para personas con discapacidad no deberán obstruir las operaciones de recolección de basura. Estos espacios deberán permanecer desocupados los lunes, miércoles y viernes, de 5:00 a.m. a 12:00 p.m., para permitir la recolección de basura.
9. No se permite estacionar vehículos comerciales de ningún tipo durante la noche en ninguna zona de estacionamiento o en las instalaciones.
10. Todos los vehículos deben ser estacionados de frente (Head-In).
11. No se permite camiones pesados pernoctar en cualquier zona de aparcamiento o en el recinto. Los camiones de servicio pesado son aquellos considerados camiones de tres cuartos de tonelada y de una tonelada, incluidos, entre otros, F-250, F-350, F-450 o superior, Silverado 2500, Silverado 3500, Silverado 4500, Ram 2500 y Ram. 3500 entre otros.
12. No se permite que los niños jueguen en los pasillos, estacionamiento o áreas comunes en ningún momento.
13. No se guardará ningún fluido, químico o sustancia inflamable, combustible o explosiva en una unidad o elemento común limitado asignado a ella o área de almacenamiento, excepto los necesarios para el uso doméstico normal.
14. Está prohibido el uso de parrillas para cocinar a gas o carbón. No se permite cocinar de ningún tipo en los balcones.
15. Se podrán mantener mascotas dentro de la Unidad. No se permitirá que ninguna mascota cause molestias en ninguna parte pública del condominio. Las mascotas deben pasearse fuera del condominio y siempre con correa.
16. Ninguna propiedad podrá venderse, arrendarse, subarrendarse o alquilarse sin la aprobación de la Asociación. Cada propietario de unidad que desee obtener una solicitud debe comunicarse con nuestra oficina. Todas las solicitudes deben ser completadas y firmadas por el comprador o inquilino para comenzar a procesar.
17. Hacer mecánica de carros no está permitido en la asociación en ningún momento.
18. Los vehículos comerciales, los vehículos que no funcionan y los automóviles con etiqueta vencida o sin etiqueta serán remolcados por cuenta de la unidad, también se prohíben botes, caravanas, remolques de motos acuáticas y remolques de botes.
19. Ningún propietario puede ni permitirá ruidos molestos en ninguna unidad o pasillos o parqueos que interfieran con la paz de la comunidad como música alta, voz alta, discusiones familiares.
20. En los pasillos no se permiten plantas, mesas, sillas o cualquier objeto que impida el acceso a los residentes. Tampoco se permite el consumo de bebidas alcohólicas en las zonas comunes.
21. No se pondrán artículos en la estructura o el techo del edificio.

UNA PERSONA QUE NO CONOCE UNA REGLA NO PUEDE EVITAR LA RESPONSABILIDAD POR VIOLAR LAS NORMAS SIMPLEMENTE POR DESCONOCER SU CONTENIDO.

Thomas Jefferson dijo: "La ignorancia de la ley no es excusa en ningún país. Si así fuera, las leyes perderían su efecto, porque siempre se puede pretender".

Esta carta es para informar a todos los propietarios y/o inquilinos que la comunidad será patrullada por South Florida Parking Authority, Inc. para garantizar que se sigan las reglas y regulaciones de estacionamiento, o su vehículo será remolcado, a cargo del propietario a partir del 1 de julio de 2024.

Las siguientes infracciones darán lugar al remolque inmediato de los vehículos por cuenta y responsabilidad del propietario.

- Los propietarios pueden llamar a la compañía de remolque para remolcar los automóviles estacionados en el espacio asignado al propietario. El propietario deberá firmar el recibo de remolque.
- Los autos estacionados bloqueando el contenedor de basura serán remolcados inmediatamente (Días de recolección de basura: lunes, miércoles y viernes de 5:00 a. m. a 12:00 p. m.) En caso de que los contenedores de basura no puedan ser recogidos por la compañía de recolección debido a una obstrucción o incumplimiento de esta norma, el propietario de la unidad será responsable de cualquier cargo o costo relacionado.
- No se permiten trailers en la comunidad.
- No se permiten vehículos comerciales con el nombre de la empresa visible o cubiertos por un imán blanco.
- Cualquier automóvil que bloquee la entrada o salida del condominio.
- Los automóviles no pueden estacionarse en los carriles de bomberos
- Autos estacionados en reversa
- Autos estacionados obstruyendo las escaleras del edificio.
- No se permite estacionamiento en doble fila (bloqueando el ingreso o salida de unidades o de la carretera, bloqueando el paso de cualquier otro vehículo)
- Estacionado en espacios no alineados-
- Cualquier vehículo estacionado en un espacio para "discapacitados" sin la calcomanía adecuada mostrada.
- Automóviles en una "Zona de No Estacionamiento"
- Sin matrícula o etiqueta alterada
- Placa/etiqueta caducada
- Vehículos con carteles de "Se vende"
- Vehículos inoperables: neumáticos faltantes, automóviles abandonados en gatos o cualquier otro tipo de mecanismo de elevación, ventanas rotas o destrozados: les faltan piezas, como capós, parachoques delanteros o traseros.
- Scooters estacionados en espacios para discapacitados o visitantes.
- Camiones Dooley o de plataforma extendida para servicio pesado.
- Autos de residentes abusando y/o estacionándose permanentemente en los espacios de visitas.
- Vehículos de recogida de reciclaje (cartón o metal).
- Cualquier Vehículo estacionado en el Estacionamiento de Visitas NO registrado en el sistema.
- ****INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE** Tenga en cuenta que si alquila su unidad; es su responsabilidad informar a su inquilino sobre dichas reglas y/o regulaciones.**

Si por cualquiera de los motivos anteriores su vehículo es remolcado, debe comunicarse con South Florida Parking Authority, Inc. al (754)245-0018 y cualquier consulta puede enviar un correo electrónico a la empresa sflparkingauthority@yahoo.com.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la oficina lo antes posible. Nuestra oficina está abierta de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:00 p. m.

Esperamos que nuestros esfuerzos puedan marcar una diferencia para usted y su comunidad.

Cordialmente,

Junta Directiva de la Asociación